|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *italia.png* |  | *Sicilia.png* |
| I.C. “V. Brancati” |  | Ministero dell’Istruzione |  | Regione Siciliana |
|  | | | | |
| ***Istituto Comprensivo Statale “Vitaliano Brancati”*** | | | | |
| Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876 | | | | |
| E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: [ctic886005@pec.istruzione.it](mailto:ctic886005@pec.istruzione.it)  https://www.icbrancati.edu.it | | | | |

**VERBALE DEL GLO**

* **INIZIALE**
* **INTERMEDIO**
* **FINALE**

**NOME ALUNNO……………………….**

**CLASSE…………….. SEZIONE………………. ORDINE DI SCUOLA………………………………………………...**

**DOCENTE DI SOSTEGNO …………………………………………………**

Il giorno …………………….del mese ………………….dell’anno………………………..alle ore…………………….nei locali della scuola ……………………………… si è riunito il gruppo GLO per discutere dell’alunno ………………………………………..

Presiede la seduta il docente………………………………………. Funge da segretario il Docente………………………………

Sono presenti: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Sono stati convocati tramite …………………………………………………………………………………………ma risultano assenti………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente O.d.G.

Dalla discussione degli argomenti all’O.d.G. è emerso quanto segue:

Alle ore …………………letto, approvato e sottoscritto il seguente verbale la seduta viene tolta.

Il Segretario Il Presidente